

Принято  
педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад №38 с. Средняя  
Камышла»  
Протокол № 1  
от 31.08.2020

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ «Детский  
сад №38 с. Средняя Камышла»  
М.А.Кульметьева  
Введено приказом № 44  
От 31.08.2020



**ГODOVOЙ ПЛАН**  
**Воспитательно - образовательной работы**  
**МБДОУ «Детский сад № 38**  
**с. Средняя Камышла НМР РТ»**  
**на 2020– 2021 учебный год.**



Годовой план МБДОУ «Детский сад №38 с. Средняя Камышла НМР РТ» составлен в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
- Примерной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

**АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД № 38 С. Средняя Камышла  
НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РТ»  
за 2020-2021 уч. год.**

**Информационная справка.**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 38 с. Средняя Камышла Нурлатского муниципального района РТ» расположен по адресу: 423006, РТ, Нурлатский район, с.Средняя Камышла, ул. Школьная, д.38, тел. 8(4345) 4-36-36, E-mail: srednyayak@mail.ru [@mail.ru](mailto:srednyayak@mail.ru), размещен и функционирует в типовом здании (открыт 1989 году).

**Основные сведения об учреждении**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №38 с.Средняя Камышла Нурлатского муниципального района РТ»

Дата открытия - 1989год.

Адрес: Республика Татарстан, Нурлатский район, с.Средняя Камышла, ул.Школьная, д.38.

Телефон: 8(84345)4-36-36

№ лицензии - Серия 16 Л 01 № 0003394, регистрационный № 7377 от 30.10.2015 г., срок действия «бессрочно»

Тип: дошкольное образовательное учреждение

Вид: детский сад общеразвивающего вида

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение

Режим работы: пятидневный, 7.00 – 17.30

Учредитель: Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан. Дошкольное учреждение имеет оформленную правовую базу: Устав, лицензию (Серия 16 Л 01 № 0003394, регистрационный № 7377 от 30.10.2015 г., срок действия «бессрочно»).

Система договорных отношений, регламентирующих деятельность детского сада представлена:

- Договором о взаимоотношениях между ДООУ и Учредителем;
- Трудовым договором с руководителем ДООУ;
- Коллективным договором;
- Договором с родителями;
- Договором с централизованной бухгалтерией;

Заведующий МБДОУ – Кульметьева Миляуша Анатольевна, педагогический стаж -13 лет, в должности – 2 года.

Воспитатель – Николаева Марина Николаевна, образование высшее, 1 кв. категория, педагогический стаж -27 лет, в должности – 11 лет.

**Условия, созданные для умственного непрерывного развития детей**

Деятельность МБДОУ «Детский сад №38 с.Средняя Камышла» осуществляется в соответствии с основными нормативно-правовыми документами: законом 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Сан Пин 2.4.1.1249-03, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" Образовательный процесс в МБДОУ строится согласно образовательной программе ДООУ, разработанной на основе

1.Примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» (под редакцией Н. Е. Вераксы, М. А. Васильевой, Т.С. Комаровой)

А так же:

2. Программа “Обучение русскоязычных детей русскому языку в детском саду” к УМК для детей 4-7 лет.

3. Пензулаева Л.И.. Физическая культура в детском саду.
4. Технологии развивающего обучения ТРИЗ-РТВ (под редакцией А.М.Страунинг).
5. Куцакова Л.В. Конструирование и ручной труд в детском саду.
6. Миниханов Р.Н., Ахмадиева Р.Ш. Обучение детей дошкольного возраста правилам безопасного поведения на дорогах.
7. Новикова В.П. Математика в детском саду.
8. Бондарева Л.Ю. Обучение грамоте дошкольников и младших школьников.
9. Швайко Г.С. Занятия по изобразительной деятельности в детском саду.
10. Комарова Т.С. Изобразительная деятельность в детском саду.
11. Коломина Н.В. «Воспитание основ экологической культуры в детском саду».
12. «Природа и ребенок» Программа экологического образования дошкольников. (Т.М.Енакай, Г.Ш.Мазитова, В.З.Шигапова, под.науч ред.Р.К.Шаеховой.)
13. Гербова В.В. Развитие речи в детском саду.

МБДОУ «Детский сад №38 с Средня Камышла Нурлатского муниципального района РТ» является:

- по организационно-правовой форме - муниципальным учреждением;
- по типу реализуемых образовательных программ – дошкольным образовательным учреждением,

Режим работы: пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 17.30. Не рабочие дни – суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством РФ.

Состояние материально-технической базы и медико-социальных условий МБДОУ соответствуют педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает оптимальные условия для полноценного физического, художественно-эстетического, речевого, познавательного и социально-коммуникативного развития детей.

#### **Имеются залы и кабинеты:**

- Музыкальный зал/физкультурный зал ➤ Кабинет родного языка.
- Кабинет по ПДД

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, эффективно используется.

Условия непрерывного умственного развития.

1. Развивающая среда в коридорах, кабинетах, группе ДОУ.
2. Развивающее обучение от трех до семи лет.

Физкультурно-оздоровительная работа.

1. Закаливание.
2. Самомассаж и массаж.
3. Рациональная двигательная активность в течение дня .
4. Усиленное внимание к ребенку в период адаптации в ДОУ.
5. Физкультурные занятия.
6. Развлечения, национальные праздники, двигательные игры, прогулки на свежем воздухе, игры с песком.
7. Спортивные олимпиады зимой и летом.
8. Экспериментирование, наблюдение за объектами экологической тропы.
9. Туристические походы, экскурсии.
10. Создание санитарно-гигиенического режима, соответствующего требованиям СанПин.

#### **Педагогические кадры:**

- с педагогическим образованием – 100%
- с высшим образованием – 1 пед. - 100% педагогов

- I квалификационной категории – 1 педагог– 100%.
- Аттестующихся в 2019-2020 году нет.

**Оценка качества кадрового обеспечения:**

В

1	Заведующая	1
2	Воспитатель	1
3	Повар	1
4	Оператор котельной	2
5	Машинист по стирке белья	0,25
6	Младший воспитатель	1
7	Сторож	2

детском саду функционирует 1 группа с 3-х до 7 лет: 17 детей

Возраст 3-7 лет

Проектная мощность: 20 детей

Язык обучения и воспитания детей: русский

**Анализ движения воспитанников:**

	<b>2018-2019 уч. год</b>	<b>2019-2020 уч. год</b>	<b>2020-2021 уч. год</b>
Кол-во групп /детей	1/19	1/19	1/17
выпускники	5	6	7

### Оценка материально-технической базы.

Важным фактором, благоприятно влияющим на качество образования, распространение современных технологий и методов воспитания, является состояние материально-технической базы.

Создание материально-технических условий ДОУ проходит с учётом действующих СанПинов. Работа по материально-техническому обеспечению планируется в годовом плане, отражена в Программе развития ДОУ, соглашения по охране труда

#### ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ, ХАРАКТЕРИСТИКА МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ.

Объекты, подвергающиеся анализу	Состояние объектов на начало учебного года	Характеристика оснащения объектов
1	2	3
Здание детского сада	Состояние удовлетворительное	Здание кирпичное, 1989 года постройки. В здании 1 этаж, имеется центральное водоснабжение и канализация. Автономное отопление. Полностью оснащено сантехническим оборудованием. Здание отвечает требованиям СанПиНов и пожарной безопасности. Капитальный ремонт -2017 год
Групповые комнаты	Состояние удовлетворительное	В детском саду 1 групповая комната. Группа полностью оснащены детской мебелью в соответствии с возрастом и требованиям СанПиНов, шкафами для учебно-методических и раздаточных материалов, рабочими столами и стульями для взрослых. Имеются материалы и оборудование для поддержания санитарного состояния групп. Оснащение предметно-пространственной развивающей среды соответствует возрасту детей и ФГОС ДО.
Музыкально - спортивный зал	Состояние удовлетворительное	Имеется музыкальный центр, мультимедийное оборудование, детские музыкальные инструменты, спортивный инвентарь Программно-методические материалы соответствуют возрастным особенностям, учитывают индивидуальные особенности детей, планируются с учетом ФГОС ДО
Пищеблок	Состояние удовлетворительное	Частично оборудован инвентарем и посудой. Имеется 1 электрическая плита с жарочным шкафом , холодильное оборудование.
Прачечная	Состояние удовлетворительное	Полностью оборудована необходимым инвентарем и электрооборудованием. Имеется 1 стиральная машина автомат, прачечный салон.
Участок для группы	Состояние удовлетворительное	На всех участках имеются зеленые насаждения, разбиты цветники, садово-декоративные конструкции, игровое оборудование (домики, машина, качели, горка, песочницы) в соответствии с возрастом и требованиями СанПиНов.

Оборудование используется рационально, ведётся учёт материальных ценностей, приказом по ДООУ назначены ответственные лица за сохранность имущества. Вопросы по материально-техническому обеспечению рассматриваются на административных совещаниях, совещаниях по охране труда.

Площадь на одного воспитанника соответствует лицензионному нормативу. Здание, территория ДООУ соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда. Проведена аттестация рабочих мест.

В ДООУ созданы условия для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи, для организации качественного питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативам.

Материально-техническая база ДООУ находится в удовлетворительном состоянии.

### **Оценка учебно-методического обеспечения**

Методическая деятельность в ДООУ осуществляется в соответствии с Положением о методической службе ДООУ. Организацией методической деятельности руководит заведующая ДООУ.

Учебно-методическое, обеспечение в учреждении соответствует требованиям реализуемой образовательной программы, обеспечивает образовательную деятельность, присмотр и уход. В ДООУ созданы условия обеспечивающие повышение мотивации участников образовательного процесса на личностное саморазвитие, самореализацию, самостоятельную творческую деятельность. Педагоги имеют возможность пользоваться как фондом учебно-методической литературы, так и электронно-образовательными ресурсами. Методическое обеспечение способствует развитию творческого потенциала педагогов. Созданы условия для организации и осуществления повышения квалификации педагогов: 1 раз в 3 года прохождение курсов повышения квалификации, участие в городских методических объединениях, оказание консультативной помощи, методической поддержки, содействие выполнению программ развития дошкольного образования. В ДООУ в полной мере удовлетворены информационные, учебно-методические образовательные потребности педагогов. 100% педагогов получают своевременную методическую помощь в организации образовательного процесса ..

В ДООУ создана безопасная предметно-пространственная развивающая образовательная среда. Предметно-пространственная организация помещений создаёт комфортные условия, способствующие социализации и индивидуализации детей, эмоциональному благополучию. Групповые помещения имеют все необходимые центры развития ребёнка с учётом интеграции образовательных областей. Игры, игрушки, дидактический материал, издательская продукция соответствует общим закономерностям развития ребёнка на каждом возрастном этапе. Материалы и оборудование в группах используется с учётом принципа интеграции образовательных областей.

В ДООУ созданы безопасные условия для организации образовательной деятельности воспитанников и их физического развития: игровое оборудование соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям, требованиям безопасности, не менее двух раз в год проводится ревизия спортивного оборудования в физкультурном зале и на спортивной площадке.

Обеспеченность дидактическими пособиями, методическим материалом, развивающими играми, игрушками и игровыми предметами в соответствии с ФГОС ДО составляет 50 %. Необходимо пополнить предметно - пространственную развивающую образовательную среду оборудованием, играми, игрушками, дидактическими пособиями в соответствии с примерным перечнем игрового оборудования для учебно-методического обеспечения дошкольных образовательных учреждений.

### **Информационно-методическое обеспечение:**

В ДООУ имеются кадры, организующие информационное обеспечение, позволяющее в электронной форме:

- управлять образовательным процессом,
- создавать и редактировать электронные таблицы, тексты, презентации,
- использовать интерактивные дидактические материалы, образовательные ресурсы,
- проводить мониторинг и фиксировать ход воспитательно-образовательного процесса и результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования,



- осуществлять взаимодействие ДООУ с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими образовательными учреждениями и организациями.

Имеются необходимые средства обучения – 1 мультимедиа, музыкальный центр, 2 ноутбука. Оборудование доступно и удобно для организации работы с детьми .

Положительная динамика выполнения требований к информационному обеспечению существует, но она недостаточна для того, чтобы говорить об эффективности. Выполнение требований к информационному обеспечению сегодня должно быть на более высоком уровне.

### **Медико-социальное обеспечение**

Медицинское обслуживание в ДООУ осуществляет Среднекамышлинский ФАП.

Количество и соотношение возрастных групп ДООУ определяется исходя из предельной наполняемости и гигиенического норматива площади на одного ребёнка в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. На каждого ребенка заведен паспорт здоровья, карта антропометрических данных.

Персонал ДООУ проходит профилактические осмотры.

Организация питания в ДООУ соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Перечень локальных актов организации питания в ДООУ:

- Положение об организации питания детей в ДООУ
- План работы по организации питания детей дошкольного возраста.

### **Организация питания**

Основными задачами организации питания детей являются:

- создание условий, направленных на обеспечение воспитанников рациональным и сбалансированным питанием
- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд
- создание бытовых условий для приема пищи детьми в группах
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

МБДОУ «Детский сад №38 с. Средняя Камышла» обеспечивает 5-ти разовое сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в нём, по нормам в соответствии с технологическими картами 10-ти дневного меню, согласованному с ТУ Роспотребнадзора: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин. При организации питания учитываются возрастные нормы физиологических потребностей детей в основных пищевых веществах и энергии. Организация питания детей (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи детьми в группах и пр.) осуществляется работниками детского сада в соответствии со штатным расписанием и функциональными обязанностями (повара, старшей медсестры, завхоза, воспитателей, младших воспитателей).

При организации питания в детском саду сотрудники руководствуются действующими СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях". В частности, рассматриваются следующие разделы:

- Требования к оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде
- Требования к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий
- Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста
- Требования к перевозке и приему в детский сад пищевых продуктов.

Пищевые продукты, поступающие в детский сад, имеют документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность; хранятся в соответствии с соблюдением требований СанПиН и товарного соседства. Устройство, оборудование, содержание пищеблока детского сада соответствует санитарным правилам к организации детского общественного питания.

Пищеблок оснащен всем необходимым технологическим и холодильным оборудованием, производственным инвентарем, кухонной посудой. Все блюда готовятся в соответствии с технологическими картами, санитарными нормами.

Анализ натуральных норм питания, денежных норм, детской посещаемости показал: 100% выполнение денежных норм; калорийность соответствует норме.

Охват детей профилактическими оздоровительными мероприятиями составляет 100%

### **Оценка организации образовательного процесса**

Образовательный процесс выстроен в соответствии с программой «От рождения до школы» Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. В Программе отражено базисное содержание образования детей раннего и дошкольного возрастов, обеспечивающее полноценное, разностороннее развитие ребенка до уровня, соответствующего возрастным возможностям и требованиям современного общества. Программа предусматривает обогащение детского развития, взаимосвязь всех его сторон. Программа задает основополагающие принципы, цели и задачи воспитания детей раннего и дошкольного возраста, создавая простор для творческого использования различных дополнительных программ, педагогических технологий.

Программа задает содержание дошкольного уровня образования, обеспечивающее разностороннее и целостное формирование физических, интеллектуальных и личностных качеств ребенка. В ней представлены основные принципы организации жизни и деятельности детей в ДОУ, содержание образовательного процесса, необходимые условия для реализации программы. Содержание программы представлено по пяти образовательным областям, заданным ФГОС ДО: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие. В каждой образовательной области сформулированы общая направленность, которая относится ко всем возрастам, и по сути дела задает конечную результативность (к 6-7 годам), а образовательные задачи и содержание образовательной работы по реализации этой общей направленности отнесены к возрастам детей. Целевая направленность соответствует характеристикам образовательных областей, заданных ФГОС ДО.

Предлагаемое программное обеспечение содержание включает в себя также формы организации образовательного процесса, средства и методы освоения этого содержания. Они отличаются многообразием: показ и объяснение, постановка задач проблемного характера, проведение экскурсий, бесед, организация детского экспериментирования как с предметами, с природными объектами, так и с текстами, использование игровых приемов, мотивирующих деятельность детей и пр. Они отвечают как возрастным особенностям детей, так и специфике освоения самого содержания, благодаря чему создаются условия для успешной реализации поставленных образовательных задач.

Содержание образовательных областей:

«Социально-коммуникативное развитие»

«Познавательное развитие»

«Речевое развитие»

«Художественно-эстетическое развитие»

«Физическое воспитание»

В соответствии с требованиями современной научной Концепции дошкольного воспитания, ориентируясь на ФГОС ДО к структуре примерной основной общеобразовательной программе дошкольного образования, педагогический коллектив основной целью своей работы видит создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, обеспечение становления личности ребенка и раскрытие его индивидуальности, создание условий для умственного, физического и эмоционального развития детей, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Для достижения цели Программы решаются следующие задачи:

Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, воспитание потребности в здоровом образе жизни;

Обеспечение познавательно – речевого, социально – личностного, художественно – эстетического и физического развития детей;

Воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

Создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что

позволяет растить их общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству;

Максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;

Творческая организация воспитательно-образовательного процесса;

Вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;

Единство подходов к воспитанию детей в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи;

Соблюдение в работе детского сада и начальной школы преемственности, исключающей умственные и физические перегрузки в содержании образования детей дошкольного возраста, обеспечивая отсутствие давления предметного обучения.

Оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросу воспитания, обучения и развития детей.

В Программе даны задачи психолого-педагогической работы, обеспечивающие развитие ребенка в деятельности по четырем основным направлениям: физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому. Игровая деятельность пронизывает все разделы Программы, что соответствует задачам развития и способствует сохранению специфики дошкольного детства. Эти задачи реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной трудовой, познавательно – исследовательской, продуктивной, музыкально – художественной, чтения, двигательной..

### **Особенности образовательного процесса.**

В основе образовательного процесса лежит взаимодействие педагогического персонала, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

ДОУ функционирует в режиме 5 дневной рабочей недели.

Образовательный процесс осуществляется по двум режимам - с учетом теплого и холодного периода года.

Созданы условия для разностороннего развития детей с 1 до 7 лет - детский сад оснащен оборудованием для разнообразных видов детской деятельности в помещении и на участках с учетом финансовых возможностей ДОУ.

Содержание программы представлено по пяти образовательным областям, заданным ФГОС ДО: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие.

Непосредственная образовательная деятельность (далее НОД) ведется по подгруппам.

Продолжительность НОД:

во второй младшей подгруппе (дети от 3 до 4 лет) – 15 минут;

в средней подгруппе (дети от 4 до 5 лет) – 20 минут;

в старшей подгруппе (дети от 5 до 6 лет) – 25 минут;

в подготовительной к школе подгруппе (дети от 6 до 7 лет) – 30 минут.

В середине НОД педагоги проводят физкультминутку. Между НОД предусмотрены перерывы продолжительностью 10 минут.

Образовательный процесс строится на адекватных возрасту формах работы с детьми, при этом основной формой и ведущим видом деятельности является игра.

Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

При организации образовательного процесса учитываются национально-культурные, климатические условия.

В работе с детьми педагоги используют образовательные технологии деятельностного типа: развивающего обучения, проблемного обучения, проектную деятельность.

### **Мониторинг образовательного процесса.**

В целях обеспечения комплексного подхода к оценке итоговых и промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы, на основании Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, утвержденных Приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации от 17.10.2013г № 1155, Устава ДООУ, был проведен мониторинг освоения основной общеобразовательной программы по образовательным областям.

По итогам мониторинга программный материал усвоен детьми всех возрастных групп по всем разделам программы на среднем – высоком уровне.

Таким образом: результаты мониторинга овладения воспитанниками программным материалом по образовательным областям и развитию интегративных качеств являются удовлетворительными и имеют положительную динамику.

Вывод: воспитательно-образовательный процесс в ДООУ строится с учетом требований санитарно-гигиенического режима в дошкольных учреждениях. Годовые задачи реализованы в полном объеме. В ДООУ систематически организуются и проводятся различные тематические мероприятия, как с детьми так и с педагогами.

### **Анализ уровня готовности детей подготовительной группы к обучению в школе**

В 2018-2019 учебном году в ДООУ функционировала 1 разновозрастная группа, которые посещали 5 выпускников. Были продиагностированы 5 детей, идущих в школу.

Школьно-зрелый-5-100%

### **Структурно - функциональная модель управления ДООУ**

Управление ДООУ осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании» на основе принципов единоначалия и самоуправления. Руководство деятельностью МБДООУ осуществляется заведующим ДООУ, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Заведующий осуществляет непосредственное руководство детским садом и несет ответственность за деятельность учреждения.

Формами самоуправления детским садом являются:

- Педагогический совет,
- Общее собрание трудового коллектива

Общее собрание коллектива Учреждения - коллегиальный общественный орган управления Учреждением. В работе Общего собрания коллектива Учреждения принимает участие каждый работник Учреждения, каждый родитель (законный представитель) воспитанников лично или через доверенных лиц.

Полномочия трудового коллектива Учреждения по управлению Учреждением осуществляются Общим собранием трудового коллектива.

Коллегиальным органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов воспитательно - образовательного процесса, является Педагогический совет Учреждения (далее Педагогический совет).

В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создаются Родительские комитеты групп и Родительский комитет Учреждения.

Таким образом, в ДООУ реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательного процесса. Заведующий детским садом занимает место координатора стратегических направлений.

### **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ.**

Планирование работы с родителями начиналось после изучения контингента родителей через анкету.

Ещё до прихода ребёнка в ДООУ между детским садом и родителями появляются первые контакты, которые позволяют родителям поближе узнать наш детский сад:

- родители посещают группы детского сада, знакомятся с педагогами, предметно-развивающей средой,
- родители знакомятся с нормативными документами ДООУ (Устав, лицензия, аккредитация),
- оформляется родительский договор.

В основе работы с родителями лежит принцип сотрудничества и взаимодействия. Родители – первые помощники и активные участники педагогического процесса, они постоянно в ведении всех направлений

работы детского сада. Весь воспитательно-образовательный процесс осуществлялся в тесном контакте администрации, педагогов и родителей.

В дошкольном учреждении велась систематичная и целенаправленная работа всего педагогического коллектива по взаимодействию с семьями воспитанников: проводились Дни открытых дверей, родительские собрания, индивидуальное и групповое консультирование, участие родителей в мероприятиях дошкольного учреждения. Родители воспитанников были активными участниками всех мероприятий детского сада.

Родители получали полную и достоверную информацию о деятельности детского сада на встречах, в информационных уголках.

В нашей работе с родителями зарекомендовали себя такие формы как выставки совместного творчества родителей и детей; активное участие в праздниках.

Итоги диагностики детей, повышение квалификации педагогов ДООУ показали, что в целом результаты работы за 2019-2020 учебный год положительные. Таким образом, мы считаем, что основные направления этого учебного года являются выполненными.

**Задачи работы ДООУ на 2020-2021 учебный год:**

1. Продолжить совершенствование системы работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей в детском саду.

2. Оптимизировать предметно-развивающую среду учреждения с учетом образовательной программы ДОУ, в соответствии с требованиями ФГОС, для физического развития детей.

3. Формирование семейных ценностей у дошкольников, для обогащения социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития и совместную деятельность с семьями воспитанников.

## Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

Цель работы по реализации блока: управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОУ на 2020 – 2021 учебный год.	В течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2020 – 2021 учебный год в соответствии с ФГОС.	В течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения и др.)	В течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий
5.	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» «Подготовка д/с к зимнему(летнему) периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период» «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация летней оздоровительной работы»	В течение учебного года	Заведующий

## ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.

**Цель работы по реализации блока: объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.**

№ п/ п	Содержание педагогических советов	Сроки	Ответствен ные
1.	<p><u>Установочный «Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ 2020-2021 уч.г.»</u></p> <p>1. Анализ воспитательной работы ДОУ. 2. Задачи и мероприятия работы МБДОУ на новый учебный год. Утверждение годового плана, учебного плана, распорядка дня, расписание НОД</p>	август	Заведующая, воспитатели
2	<p>«Современная практика организации игровой деятельности». «Психологические основы дошкольной игры» <i>(Выступление</i> Деловая игра «Игра? Игра?» «Роль сюжетно-ролевых игр в воспитании добрых качеств в поведении детей дошкольного возраста» <i>(Выступление)</i> «Формирование интереса к подвижной игре» <i>(Выступление)</i> Аналитическая справка по итогам контроля «Организация условий для развития ребенка в игровой деятельности» Решение педагогического совета.</p>	ноябрь	заведующая  воспитатели
3	<p><u>«Инновационная деятельность как условие формирования профессиональной компетентности педагогов»</u></p> <p>1. Электронная презентация «Инновационная деятельность в дошкольном образовательном учреждении» 2. Итоги тематического контроля «Эффективность организации инновационной деятельности в ДОУ» 3. Отчёт педагогов по работе с семьёй. 4. Утверждение отчета по результатам самообследования деятельности МБДОУ</p>	февраль	Заведующая, воспитатели
4.	<p><u>Итоговый педсовет(круглый стол)</u> <u>«Результативность воспитательно – образовательной работы в ДОУ»</u></p> <p>1. Оценка деятельности коллектива по результатам промежуточного и итогового педагогического мониторинга по всем разделам ООП ДО. 2. Выполнение годовых задач. Отчёт педагогов о выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО, реализации долгосрочных проектов. 3. Итоги фронтального контроля «Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению». 4. Утверждение плана работы, режима дня, расписания НОД на летний период 2021г.</p>	май	заведующая  воспитатели



### Организационно-управленческая деятельность.

Цель работы по реализации блока: обновление содержания дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи.

Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Результат
Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДООУ.	В течение года	Заведующая, общее собрание ДООУ	Локальные акты.
Утверждение штатного расписания, тарификации по ДООУ.	сентябрь	Заведующая	Штатное расписание, тарификация.
Приказы, регулирующие образовательную деятельность	В течение года	Заведующая	приказы
Утверждение плана работы по ОТ и создание комиссии по ОТ.	сентябрь	Заведующая	
Инструктаж с персоналом «Безопасность МБДОУ».		Заведующая	
Инструктаж с сотрудниками по правилам пожарной безопасности в период новогодних праздников.	декабрь	Заведующая	

### 2. Работа с кадрами.

#### **2.1. Повышение квалификации педагогических работников.**

<b>Форма работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Подписка на газеты и журналы	2 раза в год	Заведующая
Систематическое изучение статей из журналов по дошкольному образованию	В течение года	Заведующая
Участие педагогов в работе МО	В течение года	Заведующая
Участие педагогов в конкурсах различного уровня	В течение года	Заведующая
Составление планов работы педагогов по самообразованию	сентябрь	Заведующая

## **2.2. Аттестация педагогических кадров.**

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Категория	Сроки
1.	Николаева Марина Николаевна	Воспитатель	1 категория	

## **2.3. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ.**

№ п/п	Название консультации для педагогов	Сроки	Ответственные
1.	Задачи воспитателя в адаптационный период «Учимся проводить педагогическую диагностику в условиях ФГОС ДО»	сентябрь	заведующая
2.	Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО	октябрь	заведующая
5.	Развивающая предметно-пространственная среда – необходимое условие для физического, эстетического, познавательного и социального развития ребёнка	ноябрь	заведующая
6.	Проектная деятельность – средство накопления позитивного социального опыта реализации собственных замыслов	февраль	заведующая
7.	Проектная деятельность в ДОУ, виды проектов	март	заведующая
8.	Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО	апрель-май	заведующая

## **2.4. Самообразование педагогов.**

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании.

Ф.И.О. педагога	Должность	Тема по самообразованию	Форма отчета	Сроки отчета
2. Николаева Марина Николаевна	воспитатель	Пальчиковые игры и упражнения, как средство развития речи у детей дошкольного возраста.	Сообщение на педсовете	апрель

### Общее собрание работников ДОУ

Дата	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	К вопросу об организации работы сотрудников ДОУ. 1. Рабочее время и его использование. 2. Трудовой распорядок. 3. Должностные и функциональные обязанности. 4. О результатах приёмки ДОУ к работе в новом учебном году. 5. Работа с нормативными документами.	Заведующая
Январь	К вопросу о состоянии работы по охране жизни и здоровья детей и сотрудников в ДОУ. 1. Санитарное состояние помещений, соответствие их требованиям СанПиН 2.4.4..1249-13 2. Состояние работы по охране жизни и здоровья детей (выполнение инструкций по ОЖЗД). 3. Состояние заболеваемости в ДОУ за год. 4. Соблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности на рабочем месте. 5. Работа с нормативными документами.	Заведующая
Май	1. Создание условий для организации летней оздоровительной работы. 2. План летней оздоровительной работы. 3. Итоги заболеваемости за учебный год.	Заведующая

### ПЛАН РАБОТЫ ДОУ НА УЧЕБНЫЙ ГОД

#### СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<i>1. Работа с кадрами</i>		
1.1.	<b>Производственное собрание:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Эстетика в ДОУ.</li> <li>✓ Правила внутреннего распорядка – должностные инструкции.</li> <li>✓ Инструкция по охране здоровья и жизни детей в осенний период.</li> <li>✓ Инструкция по охране труда и пожарной безопасности.</li> <li>✓ Создание комиссии по инвентаризации основных средств и списанию.</li> </ul>	Заведующая, завхоз
1.2.	Консультация для помощников воспитателей «Правила обработки посуды, графики кварцевания, проветривания, смены белья».	Заведующая
1.3.	Рейд комиссии по ОТ и ТБ: осмотр игрового оборудования группы, прогулочных участков.	Заведующая, комиссия по ОТ
1.4.	Подготовка воспитателей к проведению педагогической диагностики.	Заведующая

1.5.	Разработка перспективно-тематического планирования образовательной деятельности на учебный год.	Воспитатели
1.6.	Создание условий в ДООУ для охраны жизни и здоровья детей. «Обеспечение физической и психической безопасности дошкольников в детском саду» (консультация)	Заведующая
1.7.	Изучение документов и методической литературы по дошкольному воспитанию, внедрение инновационных технологий и проектов.	Заведующая
1.9.	Уточнение тематики самообразования педагогов и специалистов ДООУ.	Заведующая
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
2.1.	<b>Педагогический совет №1.</b> установочный на тему «Перспективы работы на новый 2020-2022 уч.год»	Заведующая
2.2.	<b>Открытые просмотры:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Готовность группы к новому учебному году.</li> <li>• Оформление родительских уголков.</li> </ul>	Заведующая, воспитатели
2.3.	<b>Консультации для педагогов:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Инновационные подходы к планированию образовательной деятельности»</li> <li>• Консультации по вопросам, вызывающим затруднения у воспитателей.</li> </ul>	Заведующая
2.4.	Проведение педагогической диагностики возрастного развития детей . Заполнение нормативных карт развития.	воспитатели
2.5.	Мероприятия по адаптации детей к условиям ДООУ.	воспитатели группы
2.6.	<b>Оперативный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Санитарное состояние помещений группы к началу учебного года.</li> <li>• Проведение родительского собрания</li> </ul> <b>Тематический контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Готовность группы к началу учебного года</li> </ul>	Заведующая, завхоз
<b>3. Работа с детьми</b>		
3.1.	Наблюдение за детьми второй группы раннего возраста (адаптационный период)	воспитатели группы
3.2.	«1 сентября – День знаний»	воспитатели
3.3.	Проведение антропометрии детей всех возрастных групп	воспитатели
3.4.	Физкультурные развлечения в разных возрастных группах	воспитатели

3.5.	Работа с детьми в цветнике и на огороде	Воспитатели
3.6.	Выставка поделок из природного материала «Чудесные превращения»	Воспитатели
<b>4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями</b>		
4.1.	Сбор сведений о семье, оформление социального паспорта семей	Воспитатели
4.2.	Общее родительское собрание. Организационное «Задачи работы ДОУ на новый 2020-2021 уч.год». Родительское собрание в режиме онлайн.	Заведующая
4.3.	Создание социального паспорта ДОУ	Заведующая
4.4.	Адаптационные мероприятия с родителями вновь пришедших детей (консультирование, советы и рекомендации; обучение играм, способствующим облегчению адаптационного периода)	Воспитатели
4.5.	Оформление наглядной агитации для родителей (родительские уголки)	Воспитатели
4.6.	День открытых дверей «День знаний»	воспитатели
<b>5.Административно – хозяйственная работа</b>		
5.1	Подготовка к отопительному сезону	Завхоз

### ОКТАБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1	Составление индивидуального плана самообразования педагогов.	воспитатели
1.4.	Пополнение методического кабинета методической литературой в соответствии с ФГОС ДО	Заведующая
1.5.	Подготовка материала для сайта ДОУ	заведующая
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
2.1.	<b>Консультации:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Рабочая программа – проект, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога»</li> <li>• Формы планирования воспитательно-образовательного процесса</li> </ul>	Заведующая
2.2.	<b>Оперативный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация питания в группе</li> </ul>	Заведующая
2.3.	<b>Тематический контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение требований СанПин в ДОУ в организации образовательной деятельности, по укреплению и сохранению здоровья воспитанников</li> </ul>	Заведующая

2.4.	<b>Предупредительный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Наличие физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня в соответствии с возрастными особенностями</li> </ul>	заведующая
2.5.	<b>Методическая работа:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Оформление выставки «Готовимся к педсовету»</li> </ul>	Заведующая
<b>3. Работа с детьми</b>		
3.2.	Праздник осени	Воспитатели
3.3.	Выставка рисунков «Осень золотая»	Воспитатели
3.4.	Работа с детьми в цветнике и на огороде	Воспитатели
3.5.	Спортивные досуги	Воспитатели
3.6.	Неделя здоровья	Воспитатели
3.7.	Республиканский конкурс «Буду бдительным на льду и на воде» (Видеоролики по одному с каждого ДОУ и рисунок).	Воспитатели
<b>4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями</b>		
4.1.	Анализ анкетирования	Воспитатели
4.2.	<b>Консультации:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Критерии готовности ребёнка к школьному обучению</li> <li>Кризис 3 лет. Что это такое?»</li> <li>Консультации с разной тематикой в зависимости от возраста детей и запросов родителей</li> </ul>	Воспитатели
4.3.	Мониторинг готовности детей подготовительных групп к обучению в школе и усвоение программы	Воспитатели

### НОЯБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1.	Подготовка материала для сайта ДОУ	заведующая
1.2.	Работа воспитателей по самообразованию	Заведующая
1.3.	Подготовка к празднику «День матери»	воспитатели
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
2.1.	<b>Педагогический совет №2</b> «Современная практика организации игровой деятельности». «Психологические основы дошкольной игры»	Заведующая
2.2.	<b>Семинар-практикум:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Развивающая предметно-пространственная среда в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»</li> </ul>	Заведующая

2.3.	<b>Консультации:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Развивающая предметно-пространственная среда – необходимое условие для физического, эстетического, познавательного и социального развития ребёнка»</li> <li>«Сотрудничество с семьями воспитанников по здоровьесберегающим технологиям в детском саду».</li> <li>.</li> </ul>	Воспитатели группы
2.4.	<b>Оперативный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка воспитателя к НОД</li> </ul>	Заведующая
2.5.	<b>Тематический контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Планирование и организация НОД в ДОУ</li> </ul>	Заведующая
2.6.	<b>Предупредительный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ документации на группах.</li> </ul>	Заведующая
2.7.	<b>Методическая работа:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Составление социального паспорта ДОУ</li> <li>Обсуждение сценариев новогодних праздников, организация работы по подготовке и проведению</li> </ul>	Заведующая
<b>3. Работа с детьми</b>		
3.1.	«Не страшны преграды, если мама рядом», развлечения, посвящённые Дню матери	Воспитатели
3.2.	Выставка рисунков «Мамины глаза»	Воспитатели
3.3.	Развлечения по плану воспитателей	Воспитатели
<b>1. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями</b>		
4.1.	Консультации по запросу родителей	Воспитатели
4.2.	Совместный интерактивный праздник, посвящённый Дню матери	Воспитатели
<b>5.Административно – хозяйственная работа</b>		
5.1	Подготовка здания д/с к зиме, подклеивание окон, уборка территории.	Завхоз

### **ДЕКАБРЬ**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период (лёд, сосульки)	Заведующая
1.2.	Инструктаж по ТБ при проведении новогодних праздников, оказание первой медицинской помощи	Заведующая, ответственный за ТБ
1.3.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Все сотрудники
1.4.	Подготовка материала для сайта	Воспитатели
1.5	Оформление прогулочных участков скульптурами из снега. Муниципальный конкурс «Зимняя фантазия» среди ДОО ( с декабря по февраль)	Сотрудники ДОУ

<b>2. Организационно- педагогическая работа</b>		
2.1.	<b>Консультации</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Современные подходы к формированию ППРС в ДОУ в соответствии с ФГОС»</li> </ul> <b>Инновационная деятельность</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Разработка, защита, внедрение образовательного проекта «Что за праздник – Новый год?»</li> </ul>	Заведующая  Воспитатели
2.2.	Анализ заболеваемости воспитанников за первый квартал	Заведующая
2.3.	<b>Оперативный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Соблюдение режима дня и организация воспитательно-образовательной работы группы с учётом сезона.</li> </ul>	Заведующая
2.4.	<b>Предупредительный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка к праздничным мероприятиям</li> </ul>	Заведующая
2.5.	Подготовка новогодних утренников	Воспитатели
<b>3. Работа с детьми</b>		
3.1.	Экскурсия в сельскую библиотеку	Воспитатели
3.2.	Физкультурные развлечения по плану воспитателей	Воспитатели
3.3.	Выставка новогодней игрушки для оформления прогулочного участка	Воспитатели
3.4.	Акция «Наши пернатые друзья»	Воспитатели
3.5.	Новогодний праздник	Воспитатели
<b>4. Взаимодействие ДОУ с семьёй и другими организациями</b>		
4.1.	Совместное творчество по созданию атрибутов к новогодним праздникам. Участие в новогодних утренниках	Воспитатели
4.2.	Участие в выставке «Новогодняя игрушка своими руками »	воспитатели
4.3.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> <li>Рекомендации по организации безопасного отдыха детей в праздничные каникулы.</li> <li>По запросам родителей</li> </ul>	воспитатели
4.4.	Заседание родительского комитета ДОУ по вопросу подготовки новогодних праздников. Организация и приобретение новогодних подарков для детей	Заведующая, члены родительского комитета
<b>5.Административно – хозяйственная работа</b>		
5.1	Составление графика отпусков	заведующая
5.2	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, новогодних игрушек.	завхоз



**ЯНВАРЬ**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1.	Пополнение информации на сайте	Ответственный за сайт
1.2.	Работа воспитателей по самообразованию	Воспитатели
1.3.	Консультация с обслуживающим персоналом : «Сохранность имущества – обязанность каждого»	Заведующая
	Муниципальный конкурс – чтение стихов детьми 6-7 лет по теме «Я люблю читать стихи»	Воспитатели
<b>2. Организационно- педагогическая работа</b>		
2.1.	<b>Оперативный контроль:</b> • Проведение закаливающих мероприятий	Заведующая
2.2.	<b>Предупредительный контроль:</b> • Соблюдение правил внутреннего распорядка	Заведующая
2.3.	Подготовка развлечений для детей: • Зимние игры и забавы • Кукольный театр	Воспитатели
2.4.	Собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок)	Заведующая
2.5.	Отчёт педагогов по самообразованию	Воспитатели
2.6.	<b>Консультации</b> • «Роль ПППС в оздоровлении ребенка»	Заведующая
<b>3. Работа с детьми</b>		
3.1.	Развлечение «Зимние игры и забавы»	воспитатели
3.2.	Выставка рисунков «Зимушка – зима...»	воспитатели
3.3.	Мини-олимпиада «Сомик» (среди детей старшего дошкольного возраста)	воспитатели
<b>4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями</b>		
4.1.	Изменение информации в родительском уголке	Воспитатели
4.2.	Пополнение информации для родителей по темам годовых задач	Воспитатели
4.3.	Совместное проведение недели зимних игр и забав	Воспитатели
4.4.	Привлечение родителей к оформлению прогулочных участков снежными скульптурами	Воспитатели
4.5.	Работа консультативного пункта	Воспитатели
<b>5.Административно – хозяйственная работа</b>		
5.1	Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников	Заведующая

**ФЕВРАЛЬ**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1.	Проведение производственного контроля в ДОУ	заведующая
1.2.	Инструктажи по профилактике гриппа и ОРВИ в период эпидемиологического неблагополучия. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	заведующая

1.3.	Подготовка материала для сайта ДОУ	ответственный за сайт
<b>2. Организационно- педагогическая работа</b>		
2.1.	<b>Подготовка к педагогическому совету №3:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение методической литературы по теме</li> <li>• Анкетирование педагогов по выявлению уровня владения проектным методом</li> <li>• Оказание помощи педагогу в подготовке материала для консультации по теме педсовета</li> </ul>	заведующая
2.3.	<b>Консультации:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Проектная деятельность – средство накопления позитивного социального опыта реализации собственных замыслов»</li> </ul>	Воспитатели
2.4.	<b>Оперативный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Система работы педагогов над долгосрочным проектом</li> </ul>	заведующая
2.5.	Подготовка праздника, посвящённого Дню защитника Отечества	воспитатели
2.7.	<b>Инновационная деятельность</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка, защита, внедрение образовательного проекта «23 февраля – День Защитника Отечества!»</li> </ul>	воспитатели
<b>3. Работа с детьми</b>		
3.1.	Изготовление подарков для пап	Воспитатели
3.2.	Спортивные праздники по плану воспитателей	Воспитатели
3.3.	Проведение Дня родного языка в рамках Международного Дня родного языка	Воспитатели
<b>4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями</b>		
4.1.	Привлечение родителей к подготовке праздника, посвящённого Дню защитника Отечества	воспитатели
4.2.	Консультации для родителей с разной тематикой в зависимости от возраста детей и запросов родителей	воспитатели
4.3.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	воспитатели
4.4.	<b>Спартакиада по продвижению «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО «Спорт я и моя семья» на базе всех ДОУ</b>	воспитатели

**МАРТ**

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1.	Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений	Заведующая
1.2.	Подготовка материала для сайта ДОУ	ответственный за сайт
1.3.	Консультация с обслуживающим персоналом: «Профилактика кишечных заболеваний в ДОУ»	заведующая

1.4.	Инструктаж по охране здоровья и жизни детей в весенний период.	заведующая
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
2.1.	<b>Консультации:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проектная деятельность в ДОУ, виды проектов</li> <li>• Народная игрушка как средство патриотического воспитания</li> </ul>	Воспитатели
2.2.	<b>Оперативный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация совместной и самостоятельной деятельности в первой половине дня</li> </ul>	Заведующая
2.3.	<b>Предупредительный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к праздничным мероприятиям</li> </ul>	Заведующая
2.4.	Оформление родительского уголка перед предстоящим праздником	воспитатели
2.5.	Подготовка и проведение праздника 8 марта	
2.6.	Подготовка и проведение развлечения «Широкая масленица»	
2.7.	Круглый стол: «Исследовательская и проектная деятельность как средство развития познавательной активности детей дошкольного возраста»	Заведующая
2.8.	Взаимопосещения : «Оформление уголка для родителей»	воспитатели
<b>3. Работа с детьми</b>		
3.1.	Праздники, посвящённые Дню 8 марта	Воспитатели
3.2.	Выставка детских рисунков о маме.	Воспитатели
3.3.	Изготовление подарков для мам и бабушек	воспитатели
<b>4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями</b>		
4.1.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником.	воспитатели
4.2.	Консультации по выявленным проблемам, запросам родителей.	Воспитатели Воспитатели
<b>5.Административно – хозяйственная работа</b>		
5.1	Подготовка к весеннему периоду.	Заведующая, завхоз

### **АПРЕЛЬ**

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1.	Экологические субботники по уборке территории	Заведующая, завхоз

1.2.	Подготовка материала для сайта	ответственный за сайт
1.3.	Инструктаж всех сотрудников по ОТ	Заведующая
<b>2. Организационно- педагогическая работа</b>		
2.1.	Подготовка к педсовету №4: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ показателей здоровья воспитанников за 2020- 2021 уч. год</li> <li>• Подготовка отчётов педагогов</li> <li>• Подготовка проекта годового плана на 2020-2021 уч.год</li> </ul>	Заведующая
2.2.	Составление плана мероприятий ко Дню семьи	воспитатели
2.3.	<b>Консультации:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО</li> <li>• Актуальность ФЭМП у дошкольников</li> </ul>	Заведующая
2.4.	<b>Оперативный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня</li> </ul>	Заведующая
2.5.	<b>Предупредительный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка детей к школе по результатам мониторинга</li> </ul>	Заведующая
<b>3. Работа с детьми</b>		
3.1.	Физкультурные досуги по плану воспитателей	Воспитатели
3.3.	Выставка детских работ «Космос»	Воспитатели
3.4	Муниципальный творческий конкурс рисунков дошкольников 6-7 лет «Моя семья»	Воспитатели
<b>4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями</b>		
4.1.	Собрание для родителей будущих первоклассников	Воспитатели
4.2.	Консультации для родителей «Психологическая готовность к школьному обучению»	воспитатели
4.3.	Акция добрых дел по благоустройству территории	воспитатели
<b>5.Административно – хозяйственная работа</b>		
5.1	Подготовка к весеннему периоду	Заведующая завхоз

### **МАЙ**

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1.	Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе	заведующая
1.2.	Рейд по проверке санитарного состояния прогулочных участков	Заведующая
1.3.	Составление годовых отчётов.	воспитатели
1.4.	Организация выпуска детей в школу.	Воспитатели

1.5.	Подведение итогов работы в соответствии с ФГОС ДО.	Заведующая
1.6.	<b>Общее собрание трудового коллектива:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоги работы ДОУ за учебный год.</li> <li>• Итоги производственного контроля за год.</li> <li>• Составление плана работы на летний оздоровительный период.</li> <li>• Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ.</li> </ul>	заведующая
<b>2. Организационно- педагогическая деятельность</b>		
2.1.	<b>Педагогический совет №4. Итоговый</b>	Заведующая
2.2.	<b>Консультации:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО</li> </ul>	заведующая
2.3.	<b>Оперативный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение итоговых родительских собраний</li> </ul>	Заведующая
2.4.	<b>Тематический контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Эффективность и качество подготовки детей к школе</li> </ul>	
2.5.	Проведение итогового мониторинга нормативного развития детей	
2.6.	Подготовка досуга «День победы»	
2.7.	Подготовка и проведение выпускного бала	
<b>3. Работа с детьми</b>		
3.1.	Досуг «День победы»	
3.2.	Выпускной бал	
3.3.	Работа в цветнике и на огороде	Воспитатели
3.4.	Спортивные и развлекательные мероприятия по плану воспитателей.	Воспитатели
<b>2. Взаимодействие ДОУ с семьей, с другими организациями</b>		
5.1.	Общее родительское собрание «Итоги работы ДОУ за учебный год. Итоги работы родительского комитета за год»»	Заведующая, члены родительского комитета
5.2.	Организация летней оздоровительной работы	Заведующая, председатель родительского комитета
5.3.	Групповые итоговые собрания	Воспитатели
5.4.	Привлечение родителей к благоустройству территории	Воспитатели
5.5.	Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»	Воспитатели
5.6.	<b>Конкурс детских рисунков «Мы рисуем мир» для детей 6-7 лет</b>	Воспитатели
5.7.	Мероприятия, посвященные Дню Победы.	Воспитатели
<b>5.Административно – хозяйственная работа</b>		
5.1	Благоустройство территории ДОУ. Закупка материала для ремонтных работ	Заведующая

### Общее собрание работников ДОУ

Дата	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	К вопросу об организации работы сотрудников ДОУ. 1. Рабочее время и его использование. 2. Трудовой распорядок. 3. Должностные и функциональные обязанности. 4. О результатах приёмки ДОУ к работе в новом учебном году. 5. Работа с нормативными документами.	Заведующая
Январь	К вопросу о состоянии работы по охране жизни и здоровья детей и сотрудников в ДОУ. 1. Санитарное состояние помещений, соответствие их требованиям СанПиН 2.4.4..1249-13 2. Состояние работы по охране жизни и здоровья детей (выполнение инструкций по ОЖЗД). 3. Состояние заболеваемости в ДОУ за год. 4. Отчёт о расходовании средств. 5. Соблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности на рабочем месте. 6. Работа с нормативными документами.	Заведующая
Май	1. Создание условий для организации летней оздоровительной работы. 2. План летней оздоровительной работы. 3. Итоги заболеваемости за учебный год.	Заведующая

### ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Вид месяца	Оперативный контроль	Тематический контроль	Предупредительный контроль	Вопросы адаптации
сентябрь	1. Санитарное состояние помещений группы к началу учебного года. 2. Проведение родительского собрания.	Готовность группы к началу учебного года		Анкетирование родителей «Давайте познакомимся!»
октябрь	Организация питания в группе	Выполнение требований СанПин в ДОУ по организации образовательной деятельности, укреплению и сохранению	Наличие физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня в соответствии с возрастными особенностями	Наблюдение за детьми в период адаптации. Заполнение листов адаптации воспитателями группы

		здоровья воспитанников		
<b>ноябрь</b>	Подготовка воспитателя к НОД	Планирование и организация НОД в ДОУ	Анализ документации на группе.	
<b>декабрь</b>	1. Соблюдение режима дня и организация воспитательно-образовательной работы группы с учётом сезона. 2. Проведение родительских собраний.		Подготовка к праздничным мероприятиям	Анализ и итоги адаптационного периода (воспитатели)
<b>январь</b>	Проведение закаливающих мероприятий		Соблюдение правил внутреннего распорядка	
<b>февраль</b>	Система работы педагогов над долгосрочным проектом			
<b>март</b>	Организация совместной и самостоятельной деятельности в первой половине дня		Подготовка к праздничным мероприятиям	
<b>апрель</b>	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня		Подготовка детей к школе по результатам пед. мониторинга	
<b>Май</b>	Проведение итогового родительского собрания	Эффективность и качество подготовки детей к школе		

### КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ДОКУМЕНТАЦИИ

ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТАЦИИ		
<i>Наименование документации</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственные</i>
Календарные планы План работы воспитателей	сентябрь	заведующая
Календарные планы Протоколы родительских собраний Диагностические карты нормативного развития	октябрь	заведующая

Календарные планы Табели посещаемости	ноябрь	заведующая
Календарные планы Планы работы с родителями	декабрь	заведующая
Календарные планы Протоколы родительских собраний Диагностические карты нормативного развития	январь	заведующая
Календарные планы План работы воспитателей	февраль	заведующая
Календарные планы Табели посещаемости	март	заведующая
Календарные планы План работы воспитателей	апрель	заведующая
Календарные планы Диагностические карты нормативного развития Протоколы родительских собраний	май	заведующая

### ПОСТОЯННЫЙ КОНТРОЛЬ

<b>Контроль</b>		
<b>Организация питания</b>	<b>Охрана труда</b>	<b>Соблюдение санитарно-гигиенического режима</b>
Ответственные: заведующая, завхоз	Ответственные: заведующая, завхоз, ответственный за ОТ.	Ответственные: заведующая, завхоз
Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, групповых помещениях	Выполнение инструкций по технике безопасности на рабочем месте	Температурный режим помещений
Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Одежда детей и взрослых
Качество продуктов питания	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Режим проветривания
Выполнение финансового норматива	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе	Состояние мебели и оборудования
Выполнение натуральных норм питания	Выполнение санэпидрежима	Освещение
Нормативные показатели калорийности		
Закладка основных продуктов		
Бракераж готовой ии		



<b><i>Ежедневно</i></b>		
	Выполнение инструкций по противопожарной безопасности	
	Состояние документации в группе	
<b><i>1 раз в 10 дней</i></b>		
		Выполнение натуральных норм питания
<b><i>1 раз в месяц</i></b>		
		Выполнение финансового норматива
<b><i>по эпидемическим показаниям</i></b>		
		Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**  
**МБДОУ на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный за выполнение	Срок выполнения
	<b>Организационные мероприятия</b>		
1	Подготовка детского сада к новому учебному году: - проверить исправность (техническое состояние) огнетушителей, внутренних пожарных систем; - проверить наличие и состояние планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, табличек с номерами телефонов	заведующая	Август
2	Проверить работоспособность систем и средств противопожарной защиты детского сада с оформлением соответствующего акта проверки.	заведующая	август, декабрь, февраль, май
3	Обновить в учреждении противопожарный уголок.	воспитатели	Сентябрь
4	Провести с воспитанниками инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале.	заведующая	сентябрь, май
5	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	заведующая	сентябрь, декабрь, май
6	Рассмотрение вопросов соблюдения требований пожарной безопасности на административных совещаниях	заведующая	ноябрь, апрель, июнь
7	Проведение учебы по программам пожарно-технического минимума	заведующая	декабрь <i>(с новыми работниками – в течение месяца после приема на работу)</i>
8	Проведение внепланового противопожарного инструктажа всех работников детского сада в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних утренников)	заведующая	декабрь
9	Провести перезарядку огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения.	завхоз	По мере необходимости

10	Конкурс рисунков «Огонь: злой и добрый»	воспитатели	Февраль
11	Беседы и занятия с воспитанниками по пожарной безопасности согласно Программе.	воспитатели	1 раз в месяц
12	Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками	заведующая	по графику
13	Замеры сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	заведующая	по договору с организацией
14	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрошитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	заведующая	ежемесячно
15	Участие в конкурсах различного уровня по противопожарной тематике	воспитатели	в течение года
16	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: - соблюдение правил противопожарного режима - соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; - соблюдение правил противопожарного режима и электробезопасности на пищеблоке; - соблюдение правил противопожарного режима в прачечной ; - соблюдение правил противопожарного режима на территории детского сада.	Заведующая	В течение года

**План мероприятий**  
по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма МБДОУ на 2020 – 2021 учебный год

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный за выполнение</b>	<b>Отметка о выполн</b>
1	Утверждение плана мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	август	заведующая	
2	Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения	в течение года	воспитатели	
3	Приобретение методической литературы по ПДД	в течение года	заведующая	
4	Обновление уголка по изучению правил дорожного движения	по мере необходимости	воспитатели	
5	Оформление наглядного материала для родителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма	в течение года	воспитатели	
6	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	сентябрь	заведующая	
7	Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения	сентябрь-октябрь	воспитатели	
8	Выставка творческих работ детей и родителей по БДД	ноябрь	воспитатели	
9	Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно-транспортного травматизма	октябрь, апрель	воспитатели	
10	Консультация для воспитателей на тему «Воспитание у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах»	октябрь	заведующая	
11	Викторина по ПДД «Безопасное поведение на улице»	ноябрь	воспитатели	
12	Неделя безопасности «Профилактика дорожно-транспортного травматизма»	январь	заведующая	
13	Практические игры-тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения «Как вести себя, если ...»	январь	воспитатели	
14	Консультация для воспитателей «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах». «Методика подготовки занятий в игровой форме».	февраль	заведующая	
15	Разработка памяток родителям по правилам дорожного движения	март	воспитатели	
16	Выставка детских рисунков «Зеленый огонек»	апрель	воспитатели	
17	Консультация для родителей на тему «Профилактика дорожно-транспортного травматизма в летний период»	май	заведующая	

**План мероприятий,**  
направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников на  
2020-2021 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1	Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ.	Сентябрь  В течение года	Заведующая  Воспитатели группы
2	Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме « Здоровье и болезнь»	Октябрь	
3	Выставка детских рисунков « Витамины и здоровый организм»	Ноябрь	Воспитатели группы
4	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	В течение года	Воспитатели группы
5	Приобретение дидактических пособий, игр , методической детской литературы по ОБЖ	В течение года	Воспитатели группы
6	Оформление информационно медицинской консультации для родителей «Личная гигиена»	В течение года	Воспитатели
7	Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	Апрель	Воспитатели группы
8	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. Информация для родителей (инструкции) Беседы с детьми: « Ядовитые растения вокруг нас», « Здоровая пища», « Опасные предметы дома», « Игры на воде», « Витамины - полезные продукты»	май	Воспитатели группы

